

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

Diciembre 2022

Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	Vectores de actuación	5
2.1	Energía y emisiones.....	5
2.1.1	Desplazamientos.....	5
2.1.2	Climatización	6
2.1.3	Iluminación y equipos	7
2.2	Agua	7
2.3	Residuos	8
2.3.1	Las 7 R en nuestra actividad	9
2.4	Otros aspectos.....	10
2.4.1	Uso de papel y cartón	10
2.4.2	Consumibles.....	11
2.4.3	Contaminación acústica	11

1 INTRODUCCIÓN

Debido al crecimiento económico y a la sociedad altamente industrializada, la conservación del Medioambiente es hoy uno de los grandes retos de la Humanidad.

En el correcto equilibrio del Medioambiente está el epicentro del Desarrollo Sostenible, fundamental para el desarrollo socioeconómico, la producción de alimentos y la disponibilidad de ecosistemas saludables.

En Applus+ estamos alineados con la Agenda 2030 sobre Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en su propósito de impulsar que los países y sus sociedades emprendan un camino que mejore la vida de todos contribuyendo a generar un impacto positivo.

DESEMPEÑO SOSTENIBLE



Estamos implicados en la preservación de nuestro entorno y firmemente comprometidos en la lucha contra el cambio climático.

Aplicamos políticas y procedimientos para gestionar nuestras operaciones basándonos en la prevención de posibles impactos ambientales.

Definimos exhaustivos controles para garantizar el cumplimiento de las leyes ambientales que nos aplican en todos los países donde operamos.

Desarrollamos servicios innovadores que ayudan a reducir los potenciales impactos ambientales de nuestros clientes en todo el mundo.

Con esta Guía queremos ir más allá de la exigencia legal y buscar la concienciación, la colaboración y el compromiso de todos los profesionales de Applus+ para dejar un planeta mejor para las generaciones venideras. Mediante la aplicación de las Buenas Prácticas Ambientales contenidas en esta Guía, reduciremos el impacto en el Medioambiente de las actividades de Applus+, siendo además una herramienta simple que contribuye a la protección y conservación del mismo.

Además, la reducción de los posibles impactos podría ser mayor aún si estas Buenas Prácticas Ambientales también se establecieran, en la medida de lo posible y en aquellos ítems comunes, fuera del ámbito laboral.

El alcance operativo de esta Guía de Buenas Prácticas Ambientales incluye a todos los profesionales de Applus+ (internos y externos) y en cuanto a ubicación física las **Instalaciones de Applus+ (oficinas, estaciones, laboratorios...)**

Cuando los profesionales de Applus+ (internos o externos) presten servicios en las instalaciones del cliente, observarán las normas establecidas por éste en cuanto a Buenas Prácticas Ambientales se refiere.

En caso contrario (cuándo el Cliente no contemple Buenas Prácticas Ambientales o no las contemple en su totalidad) y tras acuerdo con el Cliente, se establecerán las Buenas Prácticas Ambientales, que sean de aplicación, incluidas en el presente documento.

Applus+ traslada este compromiso responsable a toda su cadena de suministro tanto a los proveedores como contratistas a los que requiere que asuman las Buenas Prácticas Ambientales, como al propio proceso de adquisición de bienes y/o de servicios, contribuyendo a prever y minimizar su impacto en el Medioambiente.

Derivado de todo lo anterior se establecen las siguientes directrices en las diferentes operativas del día a día, no obstante, éstas no son únicas por lo que en caso de que usted disponga de aportaciones en pro de la mejora continua agradeceríamos su colaboración comunicándolas al Departamento HSQE a través del siguiente email: HSQE.environment@applus.com

2 Vectores de actuación

2.1 Energía y emisiones

El consumo energético derivado de nuestras operaciones se debe al consumo de energía eléctrica y combustibles como la gasolina, diésel o el gas natural.

Nuestra huella de carbono se compone de las emisiones de GEI procedentes del consumo de energía, ya sea directamente consumida por Applus+ o bien por nuestros proveedores. La fuente mayoritaria de consumo de energía en el Grupo es el consumo de fuel.

En el caso de la electricidad, si bien es limpia en su uso, su producción y transporte, pueden tener consecuencias negativas para el medioambiente (efecto invernadero, lluvia ácida, contaminación del agua, destrucción del manto fértil), es por ello por lo que su consumo ha de ser responsable.

En Applus+ hemos diseñado un plan de acción que incluye, entre otros, la creación y despliegue de nuevas políticas, planes de eficiencia energética aplicados a las instalaciones/oficinas de mayor consumo, el incremento del consumo de energía verde en nuestras instalaciones y la renovación progresiva de nuestra flota de vehículos por tecnologías más sostenibles.

2.1.1 Desplazamientos

Muchas de nuestras actividades requieren de actuaciones in-situ y por ende un desplazamiento a las instalaciones que pueden ser o bien nuestras o de nuestros clientes. La mayoría de estos desplazamientos se realizan en vehículos de combustión ya sean de nuestra flota interna o externos (taxi, avión...) y es por ello por lo que dentro de Applus+ los desplazamientos son una de las principales fuentes de emisiones a la atmósfera.

En este punto los esfuerzos se centrarán en la **priorización del transporte de bajo impacto ambiental**, la **conducción eficiente** y el **mantenimiento de los vehículos**.

2.1.1.1 Priorización del transporte de bajo impacto ambiental

1. Transporte que no utiliza combustible fósil, en detrimento de los combustibles fósiles.
2. Transporte colectivo, en detrimento del individual.

Tipo de transporte de más a menos prioritario	Método de propulsión de más a menos prioritarios (de menos a más contaminante)
<ol style="list-style-type: none"> 1. El transporte a pie o en bicicleta, no motorizado. 2. El transporte público colectivo. 3. El transporte en vehículo particular compartido. 4. El transporte en vehículo particular no compartido. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vehículo eléctrico. (EV) 2. Vehículo híbrido enchufable. (PHEV) 3. Vehículo híbrido. (HEV) 4. Vehículo a gas licuado. (GLP, GNL, GNC) 5. Vehículo de gasolina. 6. Vehículo de diésel

2.1.1.2 Conducción eficiente

Debemos realizar unas buenas prácticas de uso de vehículos, tanto privados como de flota:

- Planificar las rutas para evitar atascos y optimizar la distancia y el tiempo de desplazamiento.
- Conducir de forma moderada, en la marcha adecuada, ajustando la velocidad a las condiciones de la vía y anticipándose a los cambios de velocidad. Las altas velocidades u/o cambios bruscos de esta (frenar o acelerar de golpe) aumentan el consumo de combustible.
- Utilizar el sistema "Start & Stop" y en su ausencia apagar el motor si va a detener la marcha durante un tiempo prolongado.
- Aparcar el vehículo en una zona de sombra para evitar la acumulación de temperatura en su interior.
- No utilizar el aire acondicionado innecesariamente y, en su caso, ajustar la temperatura con criterio de ahorro energético.
- No circular con las ventanillas bajadas, si no es imprescindible. Ventilar el vehículo antes de iniciar la marcha.

2.1.1.3 Mantenimiento de los vehículos

El mantenimiento de los vehículos, tanto privados como de flota, afectan directamente a las emisiones atmosféricas. Un buen mantenimiento, según las instrucciones del fabricante, ayuda a emitir menores cantidades de sustancias perjudiciales para la salud al ambiente:

- Chequear el estado del vehículo antes de su uso.
- Revisar la presión de los neumáticos y confirmar que es la establecida por el fabricante del vehículo.
- Realizar los mantenimientos establecidos por el fabricante del vehículo, utilizando los lubricantes y refrigerantes recomendados.
- Retirar elementos que reducen la aerodinámica del vehículo (baca, porta-bicis...).

Las distintas unidades de negocio realizarán un seguimiento de los chequeos de los vehículos para planificar las revisiones periódicas de los mismos.

2.1.2 Climatización

La limitación de la temperatura de los termostatos de las oficinas es un ejercicio de responsabilidad social y ambiental. La temperatura de nuestros edificios y oficinas debe regularse con criterios de ahorro energético.

Las pautas a seguir son:

- Uso de puertas y ventanas de doble o triple cristal y cerrarlas siempre que sea posible para evitar fugas de aire caliente o frío (según el caso).
- Mantener las salidas de ventilación y los radiadores despejados.
- Ajustar la puesta en marcha de la calefacción o climatización a las necesidades de la oficina, utilizando termostatos reguladores.
- Alquilar/comprar instalaciones teniendo en cuenta su eficiencia energética por ejemplo mirando la certificación energética de estas siempre que sea posible.

2.1.3 Iluminación y equipos

2.1.3.1 Iluminación

Si bien la electricidad consumida por los sistemas de alumbrado de nuestras instalaciones no es el origen de los consumos más elevados del grupo sí que es importante y no debe ser olvidado. Podemos conseguir reducir su consumo energético siguiendo las siguientes pautas:

- Aprovechar la iluminación natural, siempre que sea posible.
- Encender sólo la iluminación en las zonas de trabajo y controlar que tenga una iluminación acorde a sus necesidades.
- Apagar las luces de aquellas áreas que no se están utilizando o que se dejen de utilizar (p.ej. almacén, salas de reuniones u oficinas, baños...).
- Instalar iluminación con sensores de movimiento en aquellos espacios que por su uso lo permiten (pasillos, baños...).
- Evitar la colocación de cajas u otros elementos que generen zonas de sombra en áreas de trabajo.

Los responsables de las oficinas se encargarán del mantenimiento del sistema de iluminación, la colocación de lámparas de bajo consumo y la limpieza periódica de las lámparas para aprovechar toda la iluminación emitida.

2.1.3.2 Equipos

Gran parte de la energía consumida en nuestras instalaciones proviene de la utilización de equipos informáticos y electrónicos. Para contribuir a la sostenibilidad es necesario:

- Apagar los equipos informáticos al terminar la jornada o cuando estime que no lo va a utilizar durante un largo rato. Suspender el equipo cuando va a realizar una pausa corta (por ejemplo, tomar café). Recordar que el "modo en espera" sigue consumiendo energía.
- Activar la función "modo de ahorro de energía" de aquellos equipos eléctricos y electrónicos que dispongan de ella (ordenadores, impresoras, fotocopiadoras...).
- Priorizar la adquisición de equipos eficientes.
- Regular el brillo de las pantallas de las pantallas de ordenador, tabletas y teléfonos para evitar consumo energético innecesario.
- Si se puede, subir y bajar por las escaleras, evitando el uso de ascensores.
- Evitar el duplicado de información tanto en los equipos como en la nube. Las copias de seguridad no se considerarán duplicados de la información.
- Estar atento a los consumos de electricidad y en caso de un aumento imprevisto estudiar su origen.

2.2 Agua

El agua es el elemento vital para la supervivencia de los seres humanos y la biodiversidad del planeta y su uso tiene que ser adecuado y alineado con el Ciclo del Agua. Su consumo puede suponer los siguientes impactos:

- Energético: El consumo de agua corriente requiere tanto de un tratamiento previo (potabilización) como posterior (depuración), procesos que pueden llegar a requerir de altos niveles de energía.

- Estrés hídrico: Un uso irresponsable del agua puede causar el deterioro de los recursos hídricos (acuíferos y ríos) con efectos irreversibles sobre los mismos y/o la biodiversidad.
- Contaminación de acuíferos y ríos: Las fugas, los derrames y el vertido de sustancias peligrosas al alcantarillado pueden suponer la contaminación de acuíferos y ríos con efectos irreversibles sobre los mismos y/o la biodiversidad.

Las principales pautas para realizar un uso responsable y eficiente de este recurso son:

- Reducir la cantidad de agua consumida en cada acción: abrir el grifo a media presión, usar aireadores, cerrar el grifo si no se usa, instalar pulsadores o grifos con sensor de movimiento, utilizar medias descargas en inodoros...
- Avisar al responsable de la oficina de las averías detectadas en la instalación de agua.
- Evitar fugas de agua: cerrar llave de paso en zonas de trabajo intermitente o en ausencias de larga duración.
- Utilizar sistemas de limpieza con bajo consumo de agua (boquillas con cierre automático, hidrolavadoras...) y limpiar las herramientas y superficies inmediatamente después de su uso, evitando la suciedad incrustada.
- Utilizar productos y sustancias biodegradables.
- No verter sustancias peligrosas por inodoros, desagües, alcantarillas...
- Tener un buen control del almacenaje y gestión de sustancias peligrosas (más información en el apartado **Residuos**).
- Estar atento a los consumos de agua y en caso de un aumento imprevisto estudiar su origen.

2.3 Residuos

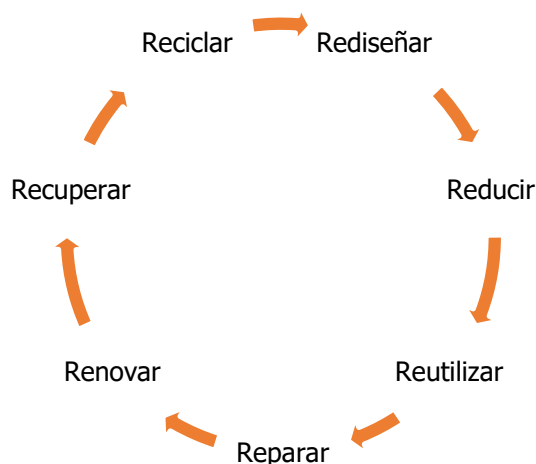
En Applus+ ofrecemos una amplia cartera de soluciones para una gran variedad de necesidades, generando distintos tipos de residuos. En línea con nuestro lema, *Together beyond standards*, queremos ir más allá de nuestras obligaciones legales y realizar una gestión integral de nuestros residuos que nos permita avanzar hacia un modelo de economía circular basado en las 7R. Todas ellas son una suma de acciones que podemos hacer como ciudadanos para respetar el medio ambiente y participar en la economía circular.

Con objeto de minimizar un potencial impacto ambiental negativo derivado de la generación de residuos a consecuencia de las actividades desarrolladas por Applus+, se adoptarán las siguientes acciones:

- **Cumplimiento de la Legislación aplicable** en materia de Gestión de Residuos en cada uno de los países donde Applus+ opera.
- **Aplicar el código de conducta de las 7 R.** (ver apartado **Las 7 R en nuestra actividad**)
- **Aplicación de la jerarquía en la gestión y tratamiento de los residuos:** tanto en nuestras instalaciones como en los proyectos en los que se participe siempre debemos priorizar ser preventivos frente a ser reactivos, es decir, debemos priorizar prevenir la generación de residuos frente a la gestión de estos. Sin embargo, en aquellos casos donde se deba generar un producto no deseado priorizaremos darle una segunda vida es decir reutilizarlo y en caso de no poderse, reciclarlo. En último lugar y en caso de no ser posible ni su reutilización ni su reciclaje, priorizaremos la valorización energética frente a la deposición en vertedero.

2.3.1 Las 7 R en nuestra actividad

1. **Rediseñar.** Ecodiseño: Los productos y servicios deben diseñarse de tal forma que se prevea la aplicación de las 7 erres, expresándose en las propuestas comerciales como un valor añadido enmarcado en nuestro compromiso con la sostenibilidad. Hay que identificar los posibles aspectos ambientales del servicio y establecer las pautas para minimizar su repercusión en el medio ambiente, cumpliendo con la legislación ambiental vigente, reduciendo costes e introduciendo elementos innovadores y diferenciadores de la competencia.
2. **Reducir:** establecer una pauta de consumo responsable de materias primas y energía, para minimizar los residuos e impactos generados.
3. **Reutilizar:** seguir las buenas prácticas ya implantadas para la reutilización del papel y de las cajas de cartón, que pueden extenderse a otros elementos que, a diario, se tiran a la basura dándole un uso complementario o alternativo.
4. **Reparar:** priorizar la reparación de los objetos y maquinaria que se estropea, alargando su vida funcional. Aunque adquirir uno nuevo pueda resultar más económico, es necesario sopesar el coste ambiental y económico de gestionar el residuo del objeto o maquinaria estropeada.
5. **Renovar:** se trata de que un objeto en desuso se restaure para su aprovechamiento funcional, en vez de proceder a la adquisición de uno nuevo.
6. **Recuperar:** facilitar a los operadores y gestores de residuos la recuperación de los materiales que se pueden aprovechar para reintroducirlos de nuevo en el proceso productivo. Con este fin, es fundamental la segregación en origen de los residuos según el material (metales, cemento, madera...).
7. **Reciclar:** aprovechar los residuos para obtener materia prima que se pueda utilizar en los procesos productivos. A través de la gestión de residuos realizada en nuestras oficinas podemos clasificar nuestros residuos y contribuir a que puedan ser reciclados.



En todo caso, es necesario adoptar las siguientes prácticas:

- Separar correctamente los residuos, depositando los residuos en los contenedores determinados para ello, allí donde sea aplicable.
- Seguir las pautas establecidas en el caso de residuos peligrosos, presentando por separado o en recipientes especiales dichos residuos.
- Disponer los residuos de forma adecuada para evitar fugas o derrames y haciendo uso de cubetas que en caso de fugas o derrames accidentales puedan recoger el producto y tratarlo adecuadamente. Almacenar los residuos por un período limitado de tiempo y mantenerlos protegidos de las inclemencias climatológicas.

2.4 Otros aspectos

2.4.1 Uso de papel y cartón

El papel y el cartón suponen la mayor proporción de residuos generados en nuestras oficinas. Para reducir su consumo usaremos el criterio de "cero papel".

"CERO PAPEL"

Con idea de reducir el consumo de papel, todos los profesionales de Applus+ actuarán, siempre que sea posible, siguiendo el criterio "cero papel" que se fundamenta en las siguientes pautas:

- Utilizar la revisión de los documentos en formato electrónico (comentarios en PDF, control de cambios/comentarios en Microsoft Word...), para evitar la impresión de borradores y otros documentos de trabajo.
- Priorizar el envío de documentación comercial y de proyectos en formato electrónico, siempre y cuando los contratos establecidos lo permitan. En esta línea, es necesario promover entre los clientes la entrega de documentación en formato electrónico, indicándose ya en las propuestas comerciales.
- Utilizar las herramientas digitales que Applus+ pone a disposición para el archivo documental, la firma electrónica, la captura de información en campo...
- Antes de imprimir, revisar los documentos en formato electrónico y preparar un PDF para comprobar que el acabado final es el deseado. Así se evitan impresiones innecesarias.
- Revisar la configuración de la impresora antes de imprimir (p.ej. imprimir una o ambas caras, BN/Color, tamaño...).
- En caso de utilizar papel (impresión u otros usos), priorizar el uso de papel reciclado y libre de cloro. Hay que velar para que el papel utilizado en las oficinas se adecue a estas características.
- Maquetar los documentos evitando masas de color que supongan un desperdicio de tóner o tinta así como páginas o espacios en blanco innecesarios; sin minorar la calidad y presentación de los informes. Las plantillas de documentos (informes, presentaciones, ofertas...) deberán adecuarse a los estándares de sostenibilidad.
- Colocar una bandeja en el departamento para el papel que se puede reutilizar, teniendo en cuenta la naturaleza de la información contenida, para notas manuscritas. Evitar el uso de libretas nuevas para este fin.
- En la medida de lo posible, establecer una zona en la oficina para el almacenaje de cajas de cartón y otros envases de papel o cartón que pueden ser reutilizados. Evitar tirar las cajas de cartón que llegan con mercancía sin darle un segundo uso.
- Depositar el papel usado en las papeleras y contenedores azules destinados a su reciclaje. No mezclar nunca el papel y el cartón con otros residuos.

DIGITAL VS. PAPEL

La apuesta por la gestión digital y el enfoque de gestión de "cero papel" reporta ventajas como:

- Ahorro de tiempo: es más fácil de archivar y encontrar un documento digital que uno impreso.
- Accesibilidad: los documentos en formato electrónicos están accesibles a toda la organización, permitiendo el intercambio de conocimiento y el trabajo colaborativo.

- Control de acceso: el control de acceso a los documentos es más fácil en formato electrónico.
- Trabajo a distancia: la gestión documental en formato electrónico evita desplazamientos innecesarios a las oficinas para la impresión de los informes, ofertas y otros documentos.
- Trazabilidad: en los documentos electrónicos podemos registrar accesos y modificaciones.
- Ahorro de espacio: la gestión documental en formatos electrónicos supone un ahorro de espacio de archivo documental y permite el uso compartido/alternativo de puestos de trabajo.

2.4.2 Consumibles

Una correcta gestión de los consumibles adquiridos empleando las sistemáticas de Orden y Limpieza (como por ejemplo las 5S: Clasificación>Orden>Limpieza>Estandarización>Disciplina), la correcta Gestión de Stocks (como por ejemplo un sistema FIFO: lo primero que se compra es lo primero que se "usa") y un óptimo Sistema de Envasado nos permitirá una gestión más sostenible y su uso responsable.

Es imprescindible evitar que los consumibles adquiridos (reactivos, tóners, gases técnicos, aceites...):

- Caduquen y pierdan su capacidad operativa, pasando a convertirse en residuos.
- Ocasionen fugas y/o derrames que contaminen el Medioambiente.
- Se utilicen erróneamente dando lugar un proceso no correcto.

2.4.3 Contaminación acústica

La contaminación acústica es la presencia en el ambiente de ruidos o vibraciones que alteran las condiciones normales del Medioambiente en una determinada zona, implicando –entre otros aspectos- molestia, riesgo o daño para las personas y el ecosistema circundante.

Hay muchas formas de contaminación acústica, entre ellas tenemos el uso de vehículos, maquinaria y aparatos eléctricos o electrónicos entre muchos otros.

Para prevenir la contaminación acústica debemos:

- Realizar un mantenimiento adecuado de los vehículos y maquinaria.
- Revisar y reparar aquellos aparatos que generen un ruido elevado.
- Planificar los trabajos ruidosos en zonas habitadas minimizando el impacto en las personas.
- Aislar acústicamente aquellos espacios en los que por su ubicación y tipo de actividad vaya a generar unos niveles de ruido que alteren la biodiversidad circundante.

Ante cualquier duda al respecto consulte con el Responsable del Área o vía email a través del canal HSQE: HSQE.environment@applus.com