

## COMO COMPLETAR ALTA DE PROVEEDOR

Con el fin de poder ser proveedor autorizado de Applus+, es necesario que acceda a nuestro Portal del Proveedor, <http://suppliers.applus.com> a través de las credenciales creadas por usted, (usuario y clave de acceso) y realice los siguientes pasos:

### QUESTIONARIO DE HOMOLOGACIÓN

1. Cumplimentar y enviar el cuestionario de homologación que encontrará en la pestaña *Mis cualificaciones* -> *Nuevas cualificaciones*

Portal del Proveedor

Proveedor de Applus > Portal del Proveedor > Mis cualificaciones > Nuevas cualificaciones

Pantalla completa | Opciones

Lista cualificaciones nuevas

Actualizar

Nombre	Fecha de creación	Fecha de actualización	Status
Cuestionario General Applus+	27.02.2014	24.03.2014	Nuevos

Para contestar el cuestionario, deberá pinchar sobre el nombre del mismo para entrar a su contenido.

A continuación se abrirá una nueva ventana que mostrará el cuestionario. Deberá clicar sobre el botón *Tratar* y tras elegir el idioma, pulsar a *Continuar* para ver las preguntas del cuestionario y poder responderlas:

Volver Continuar Tratar Grabar Cerrar

Cualificación: Modelo Test Alba  
Proveedor: Test Empresa 50

Status de respuesta: En tratamiento  
Plazo: 24.10.2013  
Enviado el: -

1 2 3

Implementa... Cuestionario Test Alba Declaración de protección de datos

### Implementación

Introducción al cuestionario.

Los cuestionarios pueden responderse en los siguientes idiomas:

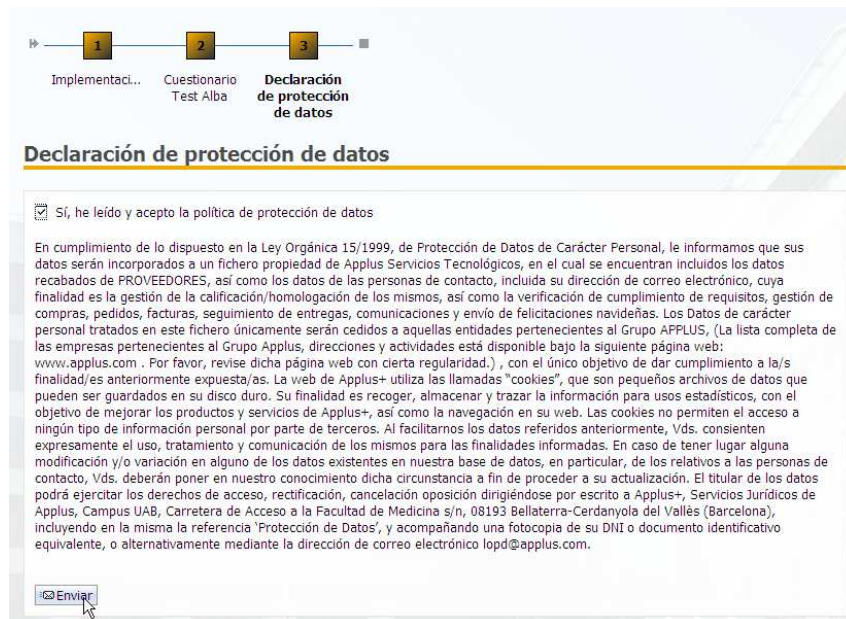
Idioma: Español

Tras rellenar el cuestionario, el tendrá varias opciones:

1. Grabar: de esta forma el cuestionario queda grabado con las modificaciones realizadas pero no se envía a Applus+. A partir de este momento, aparecerá en el listado Cualificaciones en curso.



2. Enviar: tras completar el cuestionario, se envía a **Applus+** para su revisión. Podrá consultarlo desde el listado Cualificaciones enviadas.



Siempre que se acabe de tratar el cuestionario, tras grabarlo o enviarlo, debe pulsar el botón Cerrar para cerrar la pantalla.

## DATOS BANCARIOS

- Indicar sus datos bancarios, para el pago de las facturas, en *Mis datos* -> *Datos de empresa y datos bancarios*

Portal del Proveedor

Proveedor de Applus > Portal del Proveedor > Mis datos > Datos de empresa y datos bancarios

Datos empresariales

**Tratar**

**Información general de la empresa**

Empresa / Persona física:\*

Número DUNS:

Idioma:\*

Página Web:

Código domicilio fiscal:

Moneda:

Your logo here

Direc.

Para modificar la información relacionada con su empresa en cualquiera de los bloques de información descritos en el punto anterior, el proveedor pulsará el botón **Tratar** de la parte superior de la ficha:

Portal del Proveedor

Proveedor de Applus > Portal del Proveedor > Mis datos

Datos empresariales

**Tratar**

**Información general de la empresa**

Empresa / Persona física:\*

Número DUNS:

Idioma:\*

Página Web:

Código domicilio fiscal:

Moneda:

Direc.

Así se desbloquearán los campos para poder ser modificados y en los listados (por ejemplo de teléfonos, datos bancarios, etc...) aparecerá el botón **Línea nueva** para añadir un nuevo registro.

Si tiene problemas informando la cuenta bancaria contacte con [infobancaria@applus.com](mailto:infobancaria@applus.com)

País	Clave de banco	Número de cuenta	Clave de control	Titular de la cuenta	IBAN	Código SWI
No existen resultados						
<a href="#">Línea nueva</a>						

**Nota importante:** Deberá cumplimentar los siguientes campos:

- **País:** indicar el que corresponda de la lista desplegable
- **IBAN:** incluir aquí toda la numeración, por ejemplo, ES + 22 dígitos correspondientes

No será necesario que cumplimente el resto de campos, clave de banco, número de cuenta, clave de control, estos campos serán rellenados automáticamente tras pulsar el botón **Grabar**

Una vez modificados los datos deseados, el proveedor pulsará el botón Grabar y el sistema le dará un aviso de que las modificaciones quedan pendientes de aprobar por parte de **Applus+**.



Datos empresariales

[Grabar](#) [Visualizar](#)

**Información general de la empresa**

Nombre de empresa: \*

Número DUNS:

Idioma: \*

Hasta que **Applus+** no apruebe dichas modificaciones, no se podrá modificar la ficha del proveedor nuevamente.