



## CONDICIONES DE PEDIDO, FACTURACIÓN Y PAGO DEL GRUPO APPLUS

### 1. Pedidos

Nuestras peticiones de sus productos y/o servicios les llegarán mediante una hoja de pedido que se enviará al correo electrónico que nos ha facilitado. En esta hoja se indica:

- Número de pedido
- Datos fiscales de la compañía de Applus que efectúa el pedido
- Número de proveedor
- Datos fiscales de la compañía a la que estamos solicitando los servicios (sus datos fiscales)
- Cantidad solicitada
- Descripción del producto o servicio
- Fecha de entrega solicitada
- Precio unitario y descuentos si los hubiese
- Precio neto total por posición
- Importe total antes de impuestos
- Lugar de entrega
- Instrucciones envío factura
- Condiciones estándar de compra de Applus
- Moneda

No deberá aceptar solicitudes sin haber recibido nuestra hoja oficial de pedido, dado que representa nuestro compromiso a comprar sus productos y/o servicios.

Recuerde también que si detecta algún error en el precio, deberá solicitar pedido rectificativo ya que no se aceptaran diferencias de precio entre factura y pedido.

Tenga también en cuenta que Applus+ no se hará cargo de cantidades superiores a las solicitadas o conceptos que no estén reflejados en el pedido.



## 2. Facturas

Para gestionar adecuadamente sus facturas, tiene que asegurarse que las mismas cumplen los requisitos legales para ser considerada una factura válida y en especial contengan la información siguiente:

- Su número de factura y fecha de la misma (la fecha no podrá ser anterior a la prestación del servicio o entrega de la mercancía)
- Datos fiscales de la sociedad de Applus que aparecen en nuestro pedido
- Datos fiscales del proveedor que aparecen en nuestro pedido (sus datos fiscales)
- Cantidad solicitada
- Descripción del producto o servicio
- Precio unitario neto (precio – descuento)
- Precio neto total por posición
- Base imponible de la factura (debe corresponder a la suma de las posiciones facturadas)
- Moneda de cargo
- Desglose de impuestos si los hubiese (IVA, IRPF,...)

Sin cualquiera de estos datos, no podremos contabilizar su factura en nuestros sistemas y tendremos que devolverles la factura sin hacer efectivo el pago de la misma.

**Es imprescindible** para poder contabilizar y pagar sus facturas que:

- Indique el nº de pedido oficial de Applus.
- Las cantidades facturadas correspondan a la cantidad entregada que como máximo será la cantidad solicitada en el pedido oficial de Applus.
- Los precios sean como máximo los que aparecen en el pedido.

Para facilitar la contabilización de sus facturas agradeceríamos que incorporen en la medida de lo posible:

- Cuenta bancaria para el pago
- E-mail de contacto por su parte
- Su número de proveedor en Applus



### 3. Pago

Todos los pagos serán realizados conforme a las condiciones pactadas con cada proveedor, y mediante la forma de pago acordada.

El pago del precio no supone que GRUPO APPLUS considere efectuado correctamente por el vendedor la entrega de productos o prestación de servicios solicitados en el Pedido, o que renuncie a los derechos que puedan corresponderle en virtud del mismo frente al vendedor, reservándose expresamente su ejercicio, sin perjuicio del pago efectuado.