

## Über uns:

Applus+ ist ein weltweit führendes Unternehmen auf dem Gebiet der zerstörungsfreien Prüfung (ZfP) und Inspektion mit weltweit 23.000 Mitarbeitern in über 70 Ländern. Durch unser hochqualifiziertes Personal und modernste Techniken sind wir in der Lage, unseren Kunden technisch und ökonomisch optimale Lösungen zu präsentieren - von der Projektüberwachung über die Qualitätssicherung bis hin zum Integritätsmanagement für Onshore und Offshore-Anlagen. Applus+ RTD – eine Organisation, die es sich zur Aufgabe gemacht hat, in allen Bereichen, in denen sie tätig ist, exzellente Lösungen zur Verfügung zu stellen und so die Zuverlässigkeit, Sicherheit und Produktivität von Industrieanlagen auf der ganzen Welt zu verbessern.

Als eines der marktführenden Unternehmen Deutschlands auf dem Gebiet der Qualitätssicherung und -kontrolle beschäftigt Applus+ RTD in Deutschland ca. 250 MitarbeiterInnen.

## Wir suchen:

ab sofort für unsere Hauptverwaltung in Bochum einen

## Werkstudent (m/w/d)

in der IT-Abteilung

### Deine Aufgaben:

- Unterstützung des IT-Managers im Tagesgeschäft und bei Projekten
- Installation von PCs und Servern (Windows 10/11 und Windows Server)
- Administration von Benutzeraccounts in Microsoft Active Directory
- Verwaltung der Telefonanlage auf Basis der UC RingCentral
- Überwachung der Netzwerkinfrastruktur (Cisco Meraki)
- Bearbeitung von Anfragen über das IT Ticket System
- Support für die Beschäftigten in Deutschland und Tschechien, unter anderem in den Bereichen Microsoft Office 365, Print Services (Ricoh Streamline) und Remote Desktop Support (ScreenConnect)

### Deine Qualifikationen:

- Aktives Studium, idealerweise im Bereich Informatik oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Erfahrung bzw. erweiterte Kenntnisse in den o.g. Aufgabengebieten
- Deutsch fließend in Wort und Schrift, gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement und Einsatzbereitschaft
- Problemlösungskompetenz und die Fähigkeit, Herausforderungen selbstständig zu bewältigen

### Was wir Dir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem international erfolgreichen Unternehmen
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld ausgezeichnet durch eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Mitarbeit in einem dynamischen Team und kollegialen Umfeld
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit Home Office in Anspruch zu nehmen

### Ist Dein Interesse geweckt?

Sende Deine aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, frühestmöglichen Eintrittsdatums, voraussichtlicher Dauer des Studiums und Gehaltsvorstellung) an:

Anna Nowicki  
Personalleiterin  
[anna.nowicki@applusrtd.com](mailto:anna.nowicki@applusrtd.com)  
0234-9279821